



**Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственного администрирования

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ИГА
от «29» мая 2025 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор Клинского филиала
 П.Н. Рузанов
«29» мая 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных работ**

**По направлению подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

квалификация (степень) «бакалавр»

Формы обучения: очно-заочная, заочная

Клин – 2025 г.

Одобрены на заседании кафедры государственного администрирования
протокол № 5, от «22» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой государственного администрирования
к.э.н., профессор

Скрынченко Б.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Подготовка выпускной квалификационной работы.....	6
2.1. Выбор темы и разработка плана ВКР.....	6
2.2. Обязанности научного руководителя.....	7
2.3. Обязанности студента-выпускника.....	8
2.4. Организация и планирование ВКР.....	8
2.5. Порядок работы с источниками и литературой.....	9
2.6. Порядок сбора и обработки первичной информации.....	10
3. Структура и содержание ВКР.....	10
3.1. Основные элементы ВКР.....	10
3.2. Титульный лист.....	11
3.3. Содержание.....	11
3.4. Введение.....	11
3.5. Основная часть ВКР.....	16
3.6. Заключение, библиографический список, приложения.....	18
4. Оформление ВКР и подготовка ее к защите.....	19
4.1. Оформление таблиц, рисунков, формул и приложений.....	20
4.2. Оформление сносок и библиографического списка.....	23
4.3. Оформление приложений.....	24
4.4. Подготовка к защите ВКР.....	24
5. Защита ВКР.....	25
5.1. Проведение защиты ВКР.....	25
5.2. Критерии оценки ВКР.....	26
6. Список использованных источников.....	27
7. Приложения.....	29

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация выпускников кафедры государственного администрирования проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы и завершает обучение по программе высшего образования 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня теоретической подготовки выпускников и освоения ими практических навыков по решению профессиональных задач в рамках основных видов их будущей профессиональной деятельности.

Цель методических рекомендаций – помочь студентам выполнить выпускную квалификационную работу (далее в тексте – ВКР) и подготовить ее к защите на государственной итоговой аттестации (ГИА).

Методические рекомендации определяют общие требования, предъявляемые к ВКР, порядок выбора студентом-выпускником темы работы и ее утверждения, освещают последовательность подготовки, порядок и процедуру защиты работы на ГИА.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования».

В процессе их создания также учитывались положения:

- ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.0.108-2022. «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в электронно-коммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению»;

- ГОСТ Р 7.0.80-2023. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

В методических рекомендациях закреплена система оказания помощи и организации контроля за работой студентов-выпускников на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей, а также определен порядок защиты ВКР.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка и защита ВКР – это итоговое испытание всей целенаправленной учебной, научной, профессиональной работы студента-выпускника и направлена на определение уровня знаний основных категорий государственного управления, понимания сути социально-экономических явлений, владения методами анализа экономических и социальных процессов; понимания законов функционирования организаций и т.д. Она выполняется в целях систематизации теоретических знаний, полученных студентом за весь период обучения в институте, проверки умения использовать на практике методики исследования, экспериментирования и проектирования, а также определения степени подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей. Бакалавр ГМУ должен быть подготовлен для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих.

Основные задачи ВКР:

- закрепление навыков в научно-исследовательской и практической работе в области полученной квалификации;
- приобретение навыков самостоятельного поиска информации и изучения ситуации в целях выявления конкретных проблем;
- демонстрация уровня овладения методиками исследования, экспериментирования и проектирования при решении поставленных в ВКР задач;
- выявление степени подготовленности студентов к работе в реальных условиях;
- раскрытие сущности управленческих, экономических и правовых категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- систематизация, анализ и обработка имеющегося материала;
- выработка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности систем государственного и муниципального управления.

ВКР должна:

- представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую и практическую работу по профилю полученной квалификации;
- содержать в систематизированном виде исходные данные научного исследования;
- отражать ход и результаты выполнения исследования по выбранной теме;
- содержать принципиально новые данные, будь то новые факты и явления, или данные, обобщающие ранее известные положения с современных научных позиций или в ином аспекте;
- охватывать материалы дискуссионного и полемического характера.

ВКР также должна свидетельствовать об умении выпускника:

- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами, проводить их анализ;
- логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения управленческих задач с учетом различных точек зрения;
- отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;
- делать обоснованные выводы, формулировать научные результаты работы и давать практические рекомендации;
- излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу;
- проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

ВКР может быть осуществлена по двум направлениям: теоретическое исследование по избранной теме или научно обоснованная разработка проблемы на примере деятельности

конкретной организации (органа государственного или муниципального управления; государственного или муниципального предприятия, организации или учреждения).

Теоретическое исследование по выбранной теме должно обладать научной новизной, выполняться по малоизученной проблеме или по отдельному ее аспекту. При раскрытии темы необходимо применять различные методы научного исследования – общенаучные (индукция, дедукция, анализ, синтез) и частные методы (исторический, сравнительно-правовой, статистический и др.).

ВКР, являющаяся научно обоснованной разработкой проблемы, должна быть практически значимой и ориентированной на внедрение предлагаемых рекомендаций на объекте исследования. Одним из этапов ее выполнения является конкретное обследование деятельности организации методами наблюдения, систематизации, сравнения, статистических группировок, графического сопоставления и другими.

Ответственность за качество ВКР, достоверность изложенного материала, корректность моделирования и проведенных экспериментальных исследований, точность выполненных расчетов, а также сделанных выводов и рекомендаций несет автор.

2. ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ ВКР

Подготовка и написание ВКР состоит из нескольких этапов.

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Обоснование структуры работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме ВКР.
4. Сбор материалов на объекте ВКР.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных научных методов и информационных технологий.
6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями, а в случае теоретического исследования – научно обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме ВКР.
7. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

2.1. Выбор темы, ее утверждение и разработка плана ВКР

Тема ВКР выбирается студентом и утверждается выпускающей кафедрой института.

Кафедрой составляется примерный перечень тем ВКР, который утверждается на ученом совете института. Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых кафедрой тем ВКР. По согласованию с руководителем студент может выбрать для научного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив предметное поле исследования.

Темы ВКР, сформулированные на основе примерного перечня, должны быть актуальными в научном и практическом отношениях.

Формулировка темы ВКР должна давать ясное представление о том, что она предполагает решение конкретных практических задач, способствующих повышению эффективности управленческой деятельности органов государственного или муниципального управления, государственных или муниципальных предприятий, организаций или учреждений.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, базироваться на конкретном фактическом материале.

ВКР может выполняться по заказу предприятия, организации, научного учреждения, института и т.п.

При выборе темы следует также учесть место прохождения производственной (пред-

дипломной) практики, на базе которой собирается необходимый материал для ВКР.

Студенты очно-заочной и заочной форм обучения могут выбрать тему ВКР, связанную с их производственным профилем, если он соответствует получаемой ими квалификации.

Закрепление за студентом темы ВКР производится по его личному заявлению (Приложение 1) на имя заведующего кафедрой. Заявления студентов после одобрения кафедрой избранных ими тем ВКР руководство института оформляет приказом о закреплении их за студентами и назначении руководителей. Внесение изменений в приказ ректора о закреплении за студентами тем ВКР возможно только в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости. Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала декабря года, предшествующего году выпуска студентов.

После выбора и утверждения темы ВКР студент вместе с научным руководителем составляет задание к ВКР (Приложение 2), составляет план-график подготовки и защиты ВКР, согласовывает его со своим научным руководителем.

План-график (индивидуальный график) подготовки и защиты ВКР – это своего рода сетевой график, план деятельности студента-выпускника. Такой план включает распределение по времени выполнения наиболее важных этапов разработки ВКР (Приложение 3).

В плане-графике подготовки и защиты ВКР отражаются основные этапы ее подготовки и написания. Данный документ составляется студентом совместно с научным руководителем в двух экземплярах в течение первых недель непосредственно после получения задания на ВКР. Один экземпляр плана-графика остается у студента, второй передается научному руководителю. В плане-графике указывается срок представления ВКР на кафедру. Студент-выпускник должен регулярно представлять материалы по ВКР руководителю для определения степени готовности разделов и работы в целом.

Рабочий план – это замысел, первичное видение выпускником варианта (вариантов) разработки поставленной проблемы. Рабочий план позволяет студенту осознанно представить свою позицию научному руководителю. В последующем первоначальный рабочий план может быть уточнен, доработан с учетом нового материала, хода исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

На основе рабочего плана разрабатывается *план ВКР*. *План* – это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих содержание вопросов (параграфов) темы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. По плану можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

Структура ВКР должна отражать логику исследования – это определенная последовательность выполнения работы, должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности.

2.2. Обязанности научного руководителя

В целях оказания студенту-выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра назначает ему научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава, который утверждается приказом ректора института.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает студенту-выпускнику научную, методическую и практическую помощь в процессе подготовки ВКР;

- помогает студенту в выборе темы, разработке задания на выполнение ВКР, которое составляется после утверждения темы и структуризации ВКР, а также при необходимости разъясняет отдельные положения настоящих Методических рекомендаций;

- ориентирует студента в направлениях поиска необходимых источников и литературы по теме, оказывает помощь в выборе методики проведения анализа (исследования, разработки и так далее);

- систематически консультирует студента-выпускника, контролирует план-график подготовки и защиты ВКР, оказывает помощь студенту при подготовке презентации работы к защите на заседании ГАК.

На этапе подготовки ВКР научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения ВКР научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в ВКР. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту-выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент-выпускник должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, так как теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента-выпускника, а не научного руководителя.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв.

Научный руководитель обязан в течение всего времени выполнения ВКР оказывать студенту-выпускнику необходимую консультационную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями студента), внимательно прочитать текст работы с целью недопущения стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок и оформления представленных материалов. Подписывая ВКР на титульном листе, научный руководитель дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями. Если представленная студентом-выпускником работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

2.3. Обязанности студента-выпускника

Студент-выпускник должен регулярно отчитываться о полученных результатах в сроки, установленные научным руководителем и зафиксированные в план-графике подготовки и защиты ВКР.

Невыполнение студентом-выпускником указаний научного руководителя или неявка на консультацию без уважительных причин дают последнему основание отказаться от руководства ВКР.

Студент-выпускник несет полную ответственность за научную достоверность результатов проведенного им исследования. Научный руководитель по возможности также должен проверять их достоверность.

Студент, не подготовивший ВКР в срок, отчисляется из института с предоставлением права защиты через год после окончания курса обучения.

2.4. Организация и планирование ВКР

Студент-выпускник вместе с научным руководителем формирует целевое направле-

ние работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

После утверждения темы и на основе индивидуального задания студент-выпускник при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план содержания ВКР и план-график, в котором отражаются основные этапы ее подготовки и написания.

План ВКР отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование разделов, уточняется библиографический список, определяются объекты исследования и источники получения исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение работы в целом.

План составляется по форме, согласованной с научным руководителем. В дальнейшем он может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

ВКР должна быть завершена и представлена научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до проведения предзащиты, а на кафедру – в распечатанном и переплетенном виде за месяц до ее защиты на ГИА.

Законченная ВКР, подписанная студентом, представляется руководителю не позднее чем за месяц до начала работы Государственной экзаменационной комиссии. После получения окончательного варианта бакалаврской работы руководитель составляет письменный отзыв (образец приведен в приложении 8).

После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой в течение трех недель.

2.5. Порядок работы с источниками и литературой

Каждая ВКР должна иметь список использованных источников, который автор использовал при ее подготовке.

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана ВКР.

Студент, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и другие нормативные правовые акты.

Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание, отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки по фактам и событиям, относящимся к исследуемой проблеме. Выписки целесообразно делать на одной стороне листа, что в большинстве случаев облегчает группировку и обработку материалов. При этом следует точно указывать выходные данные источников и литературы, откуда сделаны выписки.

В своей работе студент-выпускник должен проверять достоверность документов, учитывать, чьи взгляды выражали их составители, в каких целях и точно ли использовали эти документы те или иные исследователи.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходи-

мое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной управленческой практики – важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

По окончании работы студента над ВКР составляется список использованных источников, который является составной частью ВКР.

2.6. Порядок сбора и обработки первичной информации

Сбор первичной информации (фактического материала) осуществляется, как правило, в процессе преддипломной практики и является ответственным этапом подготовки ВКР. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал по теме исследования и деятельности объекта.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов, их сопоставление и анализ позволяют выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи, а также экономическое и правовое значение динамики развития. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны.

В работе студенту необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов и явлений, подкрепить их наиболее типичными примерами и практическими расчетами, а также обосновать применяемые методы исследования и выбрать наиболее эффективные методики экономического, управленческого, статистического анализа.

Систематизация, анализ и обработка первичной информации предполагают широкое использование в ВКР таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительно раскрывают суть исследуемых явлений и процессов.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является самым трудоемким этапом в подготовке ВКР, поэтому данный этап должен находиться под особым вниманием студента и научного руководителя.

В целях ускорения обработки и систематизации первичной информации рекомендуется широко использовать экономико-математические методы и новые информационные технологии.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

3.1. Основные элементы ВКР

Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая 3 главы (которые, в свою очередь, состоят из параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В состав ВКР могут также входить список сокращений и глоссарий ключевых слов.

Объем ВКР должен составлять 60-80 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль 14 (включая титульный лист, лист содержания, библиографический список).

Приложения в общий объем работы не входят.

3.2. Титульный лист

Титульный лист (Приложение 4) является первой страницей ВКР и должен содержать последовательно сверху вниз следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование кафедры;
- направление подготовки;
- профиль подготовки;
- номер учебной группы;
- слова: **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**;
- тема ВКР;
- подпись, инициалы и фамилию исполнителя;
- должность, ученую степень, ученое звание, подпись, инициалы и фамилию научного руководителя;
- инициалы и фамилию заведующего кафедрой и подпись;
- дату допуска к защите;
- место и год написания ВКР.

3.3. Содержание

Содержание – вспомогательная часть ВКР. Оно даёт представление о тематическом содержании работы и её структуре. Названия заголовков структурных элементов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте работы.

В содержании указываются: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения. Нумерацию страниц в ВКР начинают с титульного листа, на котором цифру не ставят, приложения не нумеруются. Каждый элемент ВКР (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) начинается с новой страницы. Содержание помещается вслед за титульным листом.

Пример оформления содержания приведен в приложении 5.

3.4. Введение

Является важной составной частью каждой ВКР. В нем отражается обоснование выбранной темы (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составляющие работы:

- обоснование актуальности научного исследования (обоснование темы, основного противоречия);
- объект и предмет исследования (указывается конкретная организация (орган власти) и исследуемое направление ее работы);
- цель ВКР, перечень задач, выполнение которых необходимо для достижения цели, ожидаемый результат;
- научная проблема;
- информационная база исследования (дополнительно указываются внутренние регламенты организации по исследуемому направлению);
- методы исследования;
- элементы научной новизны работы;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- положения, выносимые на защиту (практическое использование сформулированных во второй или третьей главе рекомендаций автора в деятельности исследуемой организации (факт внедрения – внедрено, готовится к внедрению, находятся на согласовании у руководства и т.п.)).

Актуальность темы – это определение важности исследуемой проблемы, включающее в себя:

- аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

Например:

Актуальность выбранной для исследования *темы* заключается в том, что в настоящее время возникает необходимость в совершенствовании системы социальной защиты населения в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства. С 2006 года была предусмотрена монетизация льгот по оплате ЖКУ. Однако целесообразность ее проведения уже сейчас вызывает сомнение. По льготному тарифу 50% сейчас платят за коммунальные услуги около 21,5 миллиона человек (около 15% населения). Одна из проблем монетизации льгот по оплате ЖКУ состоит в том, что, по справедливости, размер компенсации для каждого бывшего льготника должен рассчитываться индивидуально, так, чтобы точно покрывать возросшие затраты на оплату ЖКУ. В противном случае можно прогнозировать массовое недовольство монетизацией.

Здесь же раскрывается *состояние разработанности выбранной* темы, т.е. дается краткий обзор литературы по теме. При этом следует учитывать, что чаще всего ВКР бывает посвящена довольно узкой теме, поэтому обзор литературы должен делаться только по этой теме, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе.

На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке. Если студент не может сделать такой вывод, проводя самостоятельно анализ всей имеющейся по теме литературы, то, естественно, возникает вопрос, для чего он выбрал именно эту тему и что нового в нее он может привнести.

Например:

Исследование ключевых вопросов управления, правового статуса, функционирования государственных и муниципальных учреждений в Российской Федерации, нашло широкое освещение в научной литературе. Его анализ представлен в работах таких известных ученых, как Ю.Л. Городилова, Н.Е. Карягин, В.В. Гусев, А.А. Вавилова, С.С. Алексеев, А.С. Карасева, В.В. Лысенко, А.А. Молчанов, М.Г. Прилучный, О.А. Рузакова и др.

В процессе анализа состояния исследованности темы автор бакалаврской работы приходит к формулированию *основного противоречия* в исследуемой области. Под ним понимаются серьезные несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему бакалаврской работы.

Например:

Основное противоречие в исследуемой области заключается в том, что с одной стороны государственные и муниципальные учреждения являются важными инструментами реализации государственной политики и предоставления общественных услуг, обеспечивая доступ к различным сферам жизни граждан. С другой стороны, они сталкиваются с рядом проблем, таких как недостаточное финансирование, бюрократические препятствия и неэффективное управление, что снижает качество предоставляемых услуг и доверие граждан к этим учреждениям. На данный момент потребители услуг зачастую недовольны сроками и качеством оказания таких услуг. В посланиях президента страны озвучивалась ни раз указанная проблема. Следует учесть, что вытекает она из-за недостаточно эффективного управления и в целом функционирования государственных и муниципальных учреждений, которые напрямую связаны с оказанием социальных услуг.

Объект ВКР – это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную си-

туацию, которая будет исследоваться (событие, явление, предмет, на который направленно исследование).

Предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) ВКР – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию.

Например:

Объект исследования: Государственное учреждение города Москвы Городской центр жилищных субсидий.

Предмет исследования: система социальной защиты населения в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства г. Москвы.

Научная проблема характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, *например*, в чем сущность, содержание и условия развития (предприятия, отрасли, региона) в условиях рыночной экономики; каковы пути, обеспечивающие наиболее полное решение определенной социально-экономической проблемы; каковы наиболее оптимальные условия повышения эффективности деятельности предприятия, учреждения, отрасли?

Сформулировав научную проблему, следует определить объект и предмет бакалаврской работы. Они позволяют выделить границы предстоящего исследования.

Например:

Научная проблема настоящего исследования заключается в том, что в современном мире перед государственным и муниципальным управлением стоит очень важный вопрос. Какие проблемы управления, правового статуса, функционирования государственных и муниципальных учреждений в Российской Федерации являются наиболее актуальными в настоящий момент?

Информационная база исследования – это теоретические публикации, методологические рекомендации, научные работы отечественных и зарубежных специалистов, Гражданский и Трудовой кодексы Российской Федерации, нормативные документы Правительства РФ, статистические данные Росстата, статистические базы данных, справочники, Интернет и так далее.

Например:

Информационной базой исследования явились труды отечественных и зарубежных ученых и ведущих специалистов в области управления, правового статуса, проблем функционирования государственных и муниципальных учреждений в Российской Федерации, а также материалы специальных периодических изданий по исследуемой проблеме.

Цель (ожидаемый конечный результат исследования) ВКР – это то, чего хочет достичь студент-выпускник своей исследовательской деятельностью. Цель характеризует основной замысел студента при ее разработке.

Целью написания и защиты ВКР является творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно теме выпускной квалификационной работы.

На основе цели определяются задачи (этапы достижения цели), которые требуется решить в процессе ее достижения.

Задачами ВКР (обычно оформляются в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в институте теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы ВКР;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследо-

вания при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в ВКР;

- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности или направлению подготовки.

Формулировки задач определяют содержание ВКР. Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы. Как правило, их количество колеблется от трех до шести, в редких случаях достигает девяти. В первом случае каждая задача определяется названием главы, во втором – параграфом ВКР. Какой вариант предпочтителен, определяется темой и советом научного руководителя.

Например:

Цель исследования: анализ системы социальной защиты населения в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства и разработка направлений её совершенствования.

Задачи:

- раскрыть сущность системы социальной защиты населения в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
- рассмотреть законодательную базу системы социальной защиты населения в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
- провести анализ организации системы социальной защиты населения в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства г. Москвы, выявить ее достоинства и недостатки;
- разработать мероприятия по совершенствованию системы социальной защиты населения в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства г. Москвы.

Способы решения основных задач. Они предполагают определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации.

Например, «Методологическую основу исследования составляет диалектический метод научного познания, требующий рассмотрения предмета познания в его развитии и связи с другими явлениями, а также системный, функциональный, логический, сравнительный, количественный, проблемно-хронологический, статистический и другие научные методы».

Элементы новизны. В этом подразделе введения отмечается, что нового по сравнению с известным в теории и на практике удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. Учитывая, что речь идет о бакалаврской работе, требования к новизне невысокие по сравнению с магистерской диссертационной квалификационной работой. Неслучайно этот подраздел называется – элементы новизны. При его раскрытии используются следующие формулировки: в ВКР в процессе исследования уточнено..., дополнено..., выявлено влияние (проявление)..., описано... и т.д.

Например:

Новизна работы заключается в том, что в процессе исследования уточнено понятие и содержание управления, правового статуса, проблем функционирования государственных и муниципальных учреждений в Российской Федерации.

Теоретическая и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Другими словами, здесь демонстрируется, кому и для чего нужно то, что сделано выпускником.

Например:

Теоретическая значимость исследования обусловлена привлечением внимания ученых и практиков к проблематике исследования, мало рассмотренной в современной литературе.

Практическая значимость работы. В ВКР разработан проект Административного регламента для государственного учреждения города Москвы Городского центра жилищных субсидий в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги в виде субсидий и льгот на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении этой государственной услуги, и определения последовательности при осуществлении государственной функции, а также порядок его взаимодействия с другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при осуществлении полномочий по предоставлению субсидий на оплату указанных услуг.

Положения, выносимые на защиту – это основные результаты, полученные автором в процессе исследования, и которые он готов отстаивать. К ним, как правило, относятся теоретические положения, обобщающие сведения, выводы, практические рекомендации.

Формулируются положения, выносимые на защиту, в виде пронумерованных тезисов. Каждый тезис включает выводное положение и его краткое, обобщающее содержание. В бакалаврской работе может быть два-три таких положения. Однако они не должны дублировать выводы исследовательской работы, что выполнить не так просто. В этой связи предлагается формулировать положения, выносимые на защиту, в виде определенных конструкций:

- требования (система требований к чему-либо);
- социально-экономические условия чего-либо;
- модель; схема; методы (методические приемы, совокупность методических приемов) чего-либо;
- новый механизм разрешения чего-либо;
- процедуры осуществления чего-либо;
- критерии (совокупность критериев) эффективности чего-либо и т.д.

Например:

Положения, выносимые на защиту:

1. Создание системы управления государственным и муниципальным учреждением с эффективным функционированием в условиях некоторой неопределенности, является необходимым для оперативного принятия решений, как самостоятельное регулирование управленческой структуры.

2. В контексте государственных и муниципальных учреждений ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗАО» занимает особое место. Учреждение осуществляет деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Западного административного округа г. Москвы. Правовой статус ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗАО» раскрывается в законодательстве Российской Федерации и обладает некоторыми особенностями. Учреждение имеет сложную иерархическую структуру управления, учредителем является Префектура. В ходе проведенных анализов деятельности учреждения выявлены недостатки в управлении и функционировании.

3. В результате анализа системы управления и функционирования ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗАО» разработаны предложения по совершенствованию деятельности учреждения, в виде внедрения в практику новых информационно-коммуникационных технологий по средствам корпоративного портала учреждения и дистанционного обучения сотрудников E-learning.

Такой вариант формирования данного подраздела позволит автору более полно раскрыть все, что удалось сделать в бакалаврской работе.

Объем введения составляет 3-4 страницы.

3.5. Основная часть ВКР

Основную часть ВКР следует разделить на три главы, соответственно главы на параграфы (пункты при необходимости). Число параграфов (пунктов) зависит от объема и со-

держания ВКР (как правило, число параграфов во всех главах должно быть одинаковым). В основной части ВКР необходимо рассмотреть теоретическое обоснование методов решения исследуемой проблемы, а также содержание проводимых студентом работ и полученные результаты.

В случае необходимости дается оценка социально-экономической эффективности внедрения предлагаемых студентом-дипломником рекомендаций. В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Основная часть ВКР должна состоять из трех глав и иметь объем 45-65 листов (без учета приложений). Текстуальный объем каждой из глав должен составлять от 15 до 25 страниц. Объем параграфа не должен быть слишком большим или слишком маленьким (5-10 страниц).

Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Оно также должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

Главы основной части должны содержать:

- теоретико-методические основы изучаемой проблемы;
- выявление и анализ изучаемой проблемы в какой-либо конкретной организации;
- разработку рекомендаций и мероприятий по разрешению проблемы;
- социально-экономическую оценку полученных результатов.

Заголовки глав печатаются прописными буквами через 1 межстрочный интервал, а подразделов – строчными буквами через 1 межстрочный интервал.

Заголовки глав и параграфов выделяются полужирным тоном. Использование курсива и/или подчеркивания при выполнении данной операции не рекомендуется.

Заголовок параграфа отделяется от заголовка главы, а также от окончания основной части предыдущего параграфа 1 межстрочным интервалом. Примеры оформления приведены в приложении 9.

Общие выводы по главе оформляются с содержанием слова «Выводы» (без кавычек). Например, «Исходя из материала, изложенного в главе, автором сформулированы следующие *выводы*: ...», или «Таким образом, материал, изложенный в данной главе, позволяет автору сформулировать следующие *выводы*: ...», или «В результате проведенного анализа в данной главе, автором сформулированы следующие *выводы*: ...»

Теоретико-методологические основы изучаемой проблемы предполагают:

- описание сущности и характеристики объекта и предмета исследования (в ретроспективе, современном состоянии, последующем развитии);
- оценку места, занимаемого объектом исследования в рамках изучаемой предметной области;
- анализ изменения изучаемого явления за последние годы в целях выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- выявление положительных и отрицательных сторон в управлении организацией, выступающей в качестве объекта исследования;
- установление потерь и неиспользованных возможностей в результате недостатков в управлении, в том числе в количественной (натуральной и стоимостной) форме;
- выявление причин недостатков.

Анализ изучаемой проблемы в организации предполагает:

- исследование целей, с достижением которых связано функционирование и дальнейшее развитие рассматриваемого объекта;
- описание структуры объекта с выделением основных его составляющих и обоснование их роли в достижении поставленных целей;
- определение места анализируемого объекта в системе более высокого порядка;
- изучение особенностей функционирования исследуемого объекта за определенный период времени: по степени достижения цели, решению основных задач деятельности, по-

вышению качества работы и так далее.

Исходным материалом для анализа могут выступать организационно-распорядительная документация (Уставы, положения, инструкции, регламенты), планы работы организации и ее подразделений, годовые отчеты, материалы статистической и финансовой отчетности и другая документация, изученная студентом в ходе преддипломной практики.

Материалы, используемые в качестве базы для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, выявить резервы и наметить пути их использования, а также устранить выявленные недостатки. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые могут быть использованы в работе.

Характер и объем собранного материала зависит от особенностей принятой методики исследования, которая может предполагать использование таких методов, как: эмпирические (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент), экспертные (оценочные), экспертно-аналитические, аналитически-расчетные, нормативные, организационно-проектные и другие.

Опираясь на выводы по результатам анализа, студент-выпускник должен обосновать *рекомендации и мероприятия*, которые необходимы для разрешения выявленной проблемы в организации. В частности, он может наметить пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, а также запланировать, обосновать и предложить решения, обеспечивающие достижение целей и выполнение задач ВКР.

При подготовке этой части работы студент должен стремиться к использованию:

- системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом;
- комплексного подхода с позиции, в частности, оперативного и стратегического управления;
- динамичного подхода, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменениями условий деятельности организации, аппарата управления, а также методов выполнения работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа ситуации, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент-выпускник формулирует достаточно полные и аргументированные предложения.

Так, например, в соответствии с предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внести изменения в действующую систему управления организацией, структурную и функциональную схемы, процедуры выполнения управленческих работ, положения о структурных подразделениях организации, планы работ и так далее.

Экономическая (социально-экономическая) оценка полученных результатов требует произведения расчета затрат на реализацию разработанных предложений, определения уровня их ожидаемой эффективности. Для расчета показателей социально-экономической эффективности должна быть выбрана соответствующая методика и дано ее теоретическое обоснование. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения, как экономической, так и социальной значимости.

Оценка эффективности предлагаемых решений должна охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- экономическая эффективность затрат на научные исследования, качество и сроки реализации предлагаемых решений;
- перспективы научно-технического и практического развития организации;
- продуктивность труда работников аппарата управления и ее повышение после реализации предлагаемых рекомендаций;
- возможное изменение (в частности, расширение) объемов внедрения.

В ВКР обязательно дается характеристика степени внедрения рекомендаций на объекте, а также оценка возможности их использования на других объектах, как в отраслевом, так и в региональном аспектах. Следует также охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в этой области.

В основной части ВКР целесообразно использование иллюстративных или цифровых материалов. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, гистограммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и так далее) зависит, главным образом, от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть ВКР, должен нести максимум новой полезной информации. Так, например, приводимые в тексте основной части таблицы должны носить аналитический характер, являться результатом обработки и анализа цифровых показателей. Таблицы, содержащие исходные статистические данные, следует приводить в отдельных приложениях к ВКР.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания ВКР, является безупречная грамотность. Наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок, а также стилистических погрешностей снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования. Язык изложения материала исследования (анализа, проектирования и так далее) позволяет судить о культуре письменной речи ее автора, а следовательно, необходимо научное и литературное редактирование текста ВКР. Научное редактирование предполагает проверку подбора терминов, точности логических посылок и выводов, достоверности привлекаемых источников. Литературное редактирование, в свою очередь, предполагает проверку соблюдения норм современного литературного языка. Оба вида редактирования направлены на устранение всевозможных ошибок (семантических, стилистических, грамматических) и повышение содержательности текста ВКР.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой. Не разрешается заканчивать главы и параграфы табличными и рисуночными материалами.

При цитировании источников и литературы по тексту работы внизу страницы делается подстрочная ссылка (с указанием автора, названия, издательства, года издания и номера страницы цитаты).

Рекомендации по написанию содержательной части исследовательско-аналитического и проектного разделов квалификационной работы приведены в приложении 10.

3.6. Заключение, список используемых источников, приложения

Заключение представляет собой результат научного творчества студента, краткий итог бакалаврской работы.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы изучения вопросов, сформулированных в цели и задачах ВКР, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы. В заключении студент-выпускник должен обоснованно изложить свои взгляды на основные вопросы, рассмотренные в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Примерный объем заключения 3-4 страницы.

Заключение ВКР целесообразно строить в определенной логической связи: по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать его в виде одного-двух абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач ВКР и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации (для прикладных тем), получившие обоснование в бакалаврской работе.

Результаты излагаются как в позитивном (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном плане (чего не удалось достичь в силу недоступности источников и/или наличия противоречий в определенных материалах, либо других причин, связанных с трудностями исследования, отсутствием необходимой источниковой базы и пр.).

Список использованных источников завершает выпускную работу. Он отражает те ис-

точники и литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки бакалаврской работы и состоит из 50 и более источников (наименований). Оформляется (составляется) список в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.80-2023. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Все источники располагаются в алфавитном порядке, а при необходимости – в хронологическом, либо по тематическому принципу. В бакалаврских работах по ГМУ выделяют следующие рубрики:

1) Нормативные акты – излагаются по юридической силе акта (Конституция Российской Федерации, Международные договоры, Федеральные конституционные законы, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов власти субъектов РФ (законы, постановления и т.д.), инструкции, письма и т.д.).

2) Комментарии к нормативным актам.

3) Исторические источники.

4) Научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия – за последние 5 лет, энциклопедии, справочники).

5) Периодическая печать – журналы, реферативные сборники, газетные публикации.

6) Электронные ресурсы.

Примечание. *Изложение материалов в рубриках 2-6 – по алфавиту.*

Примеры составления списка использованных источников приведены в приложении 6.

Приложения. Приложения – это материалы прикладного или иллюстративного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы ВКР. К ним относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов;

- схемы, графики, диаграммы, таблицы;

- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте, и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №, *например*: ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и должны иметь тематические заголовки. В тексте бакалаврской работы обязательна ссылка на каждое приложение, *например*, Данные аналитических исследований приведены в таблице 1, приложение 1.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР И ПОДГОТОВКА ЕЕ К ЗАЩИТЕ

ВКР должна иметь не только высокую научную культуру, но и высокую культуру оформления.

ВКР должна быть представлена в виде текста, отпечатанного машинным способом (14 шрифтом Times new Roman) на одной стороне листа формата А4 через полтора межстрочных интервала, верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Текст ВКР должен быть отредактирован и вычитан. Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 60 страниц (без приложений, которые не входят в ее общий объем и постранично не нумеруются). Образцы оформления титульного листа ВКР, содержания, списка использованных источников приведены в приложениях 4-6.

Заголовки разделов печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14, прописными буквами, с выравниванием по центру. После заголовка раздела между текстом или заголовком второго уровня оставляется одна пустая строка. Заголовку главы предшествует слово ГЛАВА, напечатанное прописными буквами с абзачного отступа. Нумерация глав проставляется арабскими цифрами.

Заголовки второго и третьего уровня (заголовки параграфов) печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14, строчными буквами с выравниванием по центру. Номера заголовков состоят из номера главы и порядкового номера параграфа и проставляются арабскими цифрами, отделенными точкой. При этом слова: «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером, сразу за номером идет название соответствующего подраздела.

Например:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ОСОБЕННОСТЕЙ КЛАССОВОЙ СТРУКТУРЫ ОБЩЕСТВА

1.1. Подходы к пониманию классовой структуры общества

Если следом за заголовком первого уровня (заголовком главы) идет текст, а не заголовок второго уровня, указанный текст также необходимо отделить пробелом от заголовка.

Между заголовком второго уровня (названием параграфа) и следующим за ним текстом также оставляется пустая строка.

В тексте логически законченные элементы, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца имеет отступ, одинаковый для всего текста ВКР, который выполняется автоматически и составляет 1,25 см.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения, внизу страницы с выравниванием по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Наименования структурных ЭЛЕМЕНТОВ: ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, пишутся без кавычек и без точки в конце, оформляются прописными буквами с выравниванием по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

В тексте допускается выделение наиболее значимых слов курсивом. В разделе СОДЕРЖАНИЕ выделение жирным шрифтом или курсивом наименования глав и параграфов не допускается.

Каждый структурный элемент ВКР (ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) начинаются с новой страницы. Для отделения страниц используется функция «разрыв страницы».

Структурные элементы одного раздела, например, введения, не отделяются интервалом перед абзацем или иными интервалами.

4.1. Оформление таблиц, рисунков, формул и приложений

Все иллюстративные материалы могут быть оформлены либо в виде рисунков, либо в виде таблиц. К рисункам относятся: графики, диаграммы, схемы, фотографии и другие аналогичные материалы. Рисунки и таблицы выравниваются по центру страницы без абзацного отступа. Нумерация рисунков и таблиц является сквозной по всему документу и осуществляется арабскими цифрами.

На все рисунки и таблицы, а также на приложения, в тексте ставится указание. Таблицы и рисунки располагаются в работе непосредственно после текста (чаще всего – абзаца) имеющего на них ссылку, за исключением случаев, когда рисунок занимает всю страницу и его необходимо поместить на отдельном листе, либо, когда целесообразно перенести рисунок, на следующий лист исходя из наиболее оптимального использования места на странице. Ссылка на рисунок в тексте указывается следующим образом: «в соответствии с рисунком 2», либо «особенностей его структуры (рисунок 2)». Название рисунков, схем помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, слово Рисунок и название рисунка отделяются знаком тире. Если наименование рисунка содержит несколько строк, его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Наименование рисунка записывается строчными буквами с прописной буквы без точки в конце.

Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Наименование рисунков вместе со словом Рисунок выравнивается по центру. Внутри

рисунка наименование не указывается.

Корректное наименование рисунков предполагает указание единиц измерения (чел., шт., % и др.) и периодов иллюстрируемых данных в тех случаях, где это необходимо (год, месяц и др.).

После наименования рисунка на следующей строчке указывается источник в виде библиографической ссылки. Если автор использовал собственные материалы для создания рисунка, указывается «составлено автором». Если автор использовал статистические данные, либо иную информацию из внешних источников и составил рисунок на основе обработки данной информации, указывается «составлено автором по материалам Центрального Банка¹», где в виде сноски указывается ссылка на использованные автором для составления рисунка данные.

Между основным текстом и рисунком не пропускается строка. После рисунка, то есть между указанием источника использованной информации и последующим текстом делается пропуск одной строки.

Например:

Модель системы управления государственным и муниципальным учреждением рассмотрена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Модель системы управления государственным и муниципальным учреждением
Источник: составлено автором по данным¹

Корректное оформление графиков предполагает обязательные подписи осей координат, наличие легенды, в случае если это необходимо для чтения и понимания графика. Внутри графика его наименование не указывается.

Допускается наличие цветного исполнения графиков, схем и иного визуального материала. Также допускается выделение цветом данных в таблицах, однако, необходимо соблюдать баланс и не допускать того, чтобы визуально-графический материал был трудночитаемым.

Номер таблицы следует проставлять после слова Таблица, без знака № и без точки по-

сле номера таблицы, далее указывается наименование таблицы строчными буквами с прописной буквы, межстрочным интервалом 1, без переноса слов в наименовании и точки в конце, с выравниванием по центру.

В каждой таблице, аналогично рисункам, следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия, при этом внутри граф таблицы единицы измерения не проставляются.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз, а над второй частью справа пишут слова «продолжение таблицы» и указывается номер таблицы. Между словом Таблица и наименованием таблицы строка не пропускается.

Например:

Продолжение Таблицы 1	
1	2

После таблицы, аналогично рисунку, следует указать источник приведенных данных. Следует указать слово Источник и привести ведомство, автора или иной ресурс, из которого были взяты данные.

Внутри таблиц, в том числе таблиц в Приложениях, допускается использование шрифта менее 14 пт.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – SWOT-анализ деятельности ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗАО»

Силы (strength)	Слабости (weakness)
1. Большая осведомленность руководства в процессах деятельности учреждения. 2. Деловые связи руководства. 3. Наличие необходимых производственных фондов.	1. Многообразие аналитики. 2. Управление ресурсами недостаточное. 3. Закупочная деятельность осуществляется по согласованию.
Возможности (opportunity)	Угрозы (threat)
1. Осуществление дополнительных функций. 2. Положительная перспектива развития деятельности ЖКХ.	1. Высокая степень контроля учреждения со стороны государства. 2. Дефицит специалистов.

Источник: составлено автором по данным²

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы на строке формулы, либо строке после формулы.

Например:

$$K_T = P_B / P \cdot 100\%, \quad (2.1)$$

где:

K_T – коэффициент текучести;

P_B – численность работников, уволенных по причинам текучести;

P – среднесписочная численность работающих.

4.2. Оформление сносок и списка использованных источников

Сноски на используемую литературу и источники помещаются внизу страницы. Нумерация сносок сквозная по всей работе. Сноски оформляются более мелким шрифтом Times New Roman, 10 пт., межстрочный интервал 1,0. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в ВКР бакалавра при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками.

Примеры оформления постраничных сносок приведены в приложении 6. Все использованные работы, на которые в тексте работы даны сноски должны быть указаны в списке использованных источников, аналогично – на все источники, указанные в списке использованных источников должны быть сноски в тексте работы.

Каждый использованный для написания работы источник должен указываться строго в соответствии с его наименованием, местом издания, издательством, годом издания.

В разделе список использованных источников следует разделить следующие категории первоисточников:

- нормативно-правовые акты (Законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и т.д.);
- монографии, учебные пособия, статьи из неперiodических изданий;
- статьи в периодических изданиях;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- словари, справочники, энциклопедии;
- литература на иностранных языках;
- интернет-источники.

В рамках каждой категории источники указываются в соответствии с алфавитным порядком. В разделе Нормативно-правовые акты источники указываются в порядке их юридической значимости.

Перечень использованных в работе сайтов в сети Интернет приводится с указанием адреса и даты обращения к нему.

Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора, в случае ссылки на источник на иностранном языке, приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

При написании и защите ВКР бакалавра особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование. Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее ВКР, кандидатских и докторских диссертаций. Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа. Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

В целях закрепления ответственности за нарушение профессиональной ВКР бакалавра должны включать запись о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР (Приложение 7) в качестве обязательного элемента ВКР бакалавра. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до не допуска к аттестации и защите.

4.3. Оформление приложений

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на

них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия, без последующей точки.

Аналогично оформлению таблиц в тексте работы, оформляются таблицы в приложениях. В этом случае слово «Таблица» заменяется на слово «Приложение». Ссылки на приложения в тексте работы оформляются одним из следующих способов: «...ответы респондентов (см. Приложение 1 на с. 65)», либо «распределение ответов респондентов представлено в Приложении 1».

Нумерация приложений отдельна от нумерации таблиц, схем, графиков и т.д.

4.4. Подготовка к защите ВКР

Непосредственная подготовка выпускника к защите ВКР включает комплекс мер, которые необходимо выполнить выпускнику. В частности, ему необходимо ознакомиться с отзывом научного руководителя и, если в нем есть замечания, заранее подготовить на них краткие, исчерпывающие ответы, подготовить выступление, необходимый иллюстративный материал и т.д.

Подготовка выпускником выступления (доклада) на защите своей ВКР. Выступление (доклад) выпускника на защите позволяет ему достойно представить свою работу и защитить ее перед Государственной аттестационной комиссией, которой предоставлено право оценить ее результаты.

На выступление (доклад) студенту-дипломнику отводится до 10 минут.

Общий объем выступления в страницах определяется индивидуальными особенностями выпускника, скоростью его обычного чтения текста. В целом оно может быть в пределах 4-5 страниц.

Непосредственная подготовка к защите включает также подготовку необходимого, по мнению выпускника и его научного руководителя, иллюстративного материала. В качестве такого материала могут выступать различные информационные материалы, графики, таблицы, схемы. Они выполняются с использованием специальных компьютерных программ. Количество иллюстративного материала, необходимого для оперативной реализации замысла, определяет сам выпускник, предварительно согласовав его с руководителем. Иллюстративный материал помогает лучше (достаточно наглядно, полно и оперативно) представить Государственной аттестационной комиссии, что и как конкретно было выполнено в процессе исследовательской работы выпускником, а также какие результаты были получены.

Завершается подготовка репетицией студентом-выпускником защиты ВКР. Он проверяет по времени свое выступление, умение пользоваться иллюстративным материалом, состояние техники (если она применяется на защите), взаимодействие с помощниками и другие вопросы, которые могут возникнуть в ходе защиты.

Выпускник может пригласить на защиту представителей организаций (учреждений), где он выполнял исследовательскую работу, апробировал материалы и где получили внедрение выработанные им рекомендации, предложения. Руководители вправе дать отзыв на его исследовательскую деятельность в их учреждении с оценкой ее результативности. Такой отзыв также представляется на кафедру за три дня до защиты ВКР, а потом вместе с другими документами представляется Государственной экзаменационной комиссии.

5. ЗАЩИТА ВКР

5.1. Проведение защиты ВКР

Защита ВКР – это заключительный этап деятельности выпускника. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (закрытая защита может быть, если ВКР носит соответствующий характер) с участием не менее двух третей ее состава.

Это значит, что на защите ВКР могут присутствовать все желающие, и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме.

Полностью подготовленная и прошитая в обложку работа представляется на кафедру за месяц до начала работы ГАК. При выявлении серьезных недостатков и замечаний студенту предлагается их устранить.

За три дня до защиты ВКР вместе с отзывом сдается специалисту по УМР.

Защита ВКР проводится в сроки, установленные специальным графиком.

Секретарь ГАК представляет на заседание комиссии следующие документы:

- экземпляр ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- другие отзывы, полученные на ВКР (при наличии).

Защита ВКР проводится в следующем порядке:

1. Устный доклад студента – 7-10 минут. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст. В выступлении (докладе) студент отражает:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- сущность рассматриваемого явления в рамках соответствующей отрасли, в которой специализируется выпускник;
- характеристику используемых источников;
- характеристику основных подходов к разрешению рассматриваемой проблемы на основе исследований, научного опыта и практики;
- структуру работы и краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор (положения, выносимые на защиту).

2. Вопросы к студенту со стороны членов ГЭК и присутствующих на защите. Члены ГЭК задают вопросы, как правило, по теме ВКР, не исключая вопросов, относящихся к теоретической подготовке бакалавра ГМУ. Присутствующие на защите могут задавать вопросы студенту только по теме ВКР. Выпускник, если это необходимо, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться своей бакалаврской работой). Отвечая на вопросы, будущий выпускник имеет право использовать текст своего выступления на защите, графические материалы, ВКР, свои рабочие записи.

По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки студента, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем предоставляется слово самому выпускнику для ответов на замечания.

После проведения всех защит ВКР ГЭК на закрытом заседании выносит решение об оценке каждой работы по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Это решение принимается большинством голосов, а при их равенстве – правом решающего голоса обладает председатель ГЭК. Затем председатель ГЭК знакомит присутствующих на защите с результатами этого закрытого заседания.

Студенту, защитившему ВКР, решением государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация «Бакалавр».

Если в результате защиты ВКР получила оценку «неудовлетворительно», то члены государственной аттестационной комиссии принимают решение либо о целесообразности представления этой работы к повторной защите с доработкой, либо о необходимости выполнения ВКР по новой теме. Повторная защита не может быть проведена ранее, чем через год.

Студенты, защитившие ВКР с оценкой «неудовлетворительно», отчисляются из института. В этом случае им выдается справка установленного образца.

5.2. Критерии оценки ВКР

Основными критериями оценки работы являются:

- актуальность и новизна темы, степень ее разработанности;
- полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;
- полнота использования литературы и источников;
- творческий подход к написанию ВКР и самостоятельность;
- глубина анализа собранных фактических данных по объекту исследования;
- обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач;
- умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
- стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
- научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения;
- аккуратность и правильное оформление ВКР;
- качество использованных наглядных и технических средств при защите.

ВКР оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- изучаемая проблема достаточно актуальна, студент показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решения;
- теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по ее совершенствованию;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;
- проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;
- работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;
- в процессе защиты студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение управленческой и специальной терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений ВКР.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;
- отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;
- есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;
- ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированы, неполные или содержат неточности;
- были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений ВКР.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- исследуемая проблема в основном раскрыта;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;
- изложение отдельных вопросов поверхностно;

- студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

- не были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений ВКР.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- ВКР содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;

- ВКР носит откровенно компилятивный характер;

- студент при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме;

- работа не содержит научно-теоретического и практического исследования проблем ВКР и не отвечает основным требованиям, предъявляемым аттестационной комиссией к ВКР.

Результаты защиты ВКР оформляются в установленном порядке протоколом закрытого заседания экзаменационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите бакалаврских работ и присутствующие на защите, приглашаются в аудиторию, и председатель Государственной экзаменационной комиссии оглашает оценки.

После защиты ВКР становятся достоянием ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» и передаются кафедрой на хранение в архив.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, 31 дек. 2012 г.

2. Приказ министерства науки и высшего образования России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

4. ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5. ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6 ГОСТ Р 7.0.108-2022. «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в электронно-коммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению».

7. ГОСТ Р 7.0.80-2023. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Приложение 1

Заведующему кафедрой
государственного администрирования

от студента(-ки) группы №* _____

(фамилия, имя, отчество)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

и научного руководителя _____

подпись студента(-ки)

« ____ » _____ 20__ г.

*Название группы уточнять у специалиста по УМР по данному направлению подготовки

**Здесь и далее в самих заявлениях и бланках подстрочные пояснения не печатаются

**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственного администрирования

Направление подготовки **38.03.04 ГМУ**

Профиль _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

государственного администрирования

«__» _____ 20__ г.

Задание к выпускной квалификационной работе

Студенту(-ке) _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом(-кой) законченной работы _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Содержание работы (*перечень подлежащих разработке вопросов*) _____

5. Перечень приложений _____

Дата выдачи задания

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

Задание принял к исполнению

Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

государственного администрирования

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
(индивидуальный график)
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество)

по теме

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор и утверждение темы ВКР, назначение научного руководителя, получение задания на выполнение работы	декабрь	
2.	Разработка плана ВКР и согласование с научным руководителем плана-графика ее выполнения	декабрь	
3.	Сбор и изучение специальной литературы	декабрь	
4.	Подготовка развернутого плана ВКР (с раскрытием содержательных компонентов параграфов)	декабрь	
5.	Разработка рукописи ВКР и согласование ее с научным руководителем	январь-апрель	
6.	Предоставление рукописи ВКР научному руководителю	до 05 мая	
7.	Доработка ВКР, ее оформление и предоставление научному руководителю для написания отзыва	до 10 мая	
8.	Предоставление ВКР с отзывом научного руководителя на кафедру	до 20 мая	
9.	Предзащита ВКР на кафедре в учебной группе	25-31 мая	
10.	Доработка ВКР с учётом замечаний, сделанных на предзащите	до 10 июня	
11.	Регистрация ВКР в деканате и ее сдача на выпускающую кафедру вместе с электронной версией для получения допуска к защите	до 14 июня	
12.	Защита ВКР	после 23 июня	

Студент(-ка) учебной группы № _____

(фамилия, инициалы)

(подпись студента(-ки))

« ____ » _____ 20__ г.

«Согласовано»

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра государственного администрирования

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки _____

Группа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему _____

Студент(-ка)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель

(ученая степень, звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рекомендовать к защите

Заведующий кафедрой
государственного администрирования

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Москва – 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ.....	7
1.1. Понятие и структура системы водоснабжения и водоотведения.....	7
1.2. Нормативно-правовое регулирование организации водоснабжения и водоотведения.....	21
1.3. Анализ государственных и муниципальных целевых программ, направленных на развитие коммунального хозяйства.....	25
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ В Г. МОСКВА.....	32
2.1. Характеристика состояния системы водоснабжения и водоотведения.....	32
2.2. Анализ системы управления и технологическое обеспечение системы водоснабжения и водоотведения.....	37
2.3. Проблемы функционирования системы водоснабжения и водоотведения.....	43
ГЛАВА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ Г. МОСКВА.....	53
3.1. Структура и содержание плана реализации системы водоснабжения и водоотведения.....	53
3.2. Реализация проекта и оценка его эффективности.....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	68
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Образец составления и оформления списка использованных источников

I. Нормативные акты:

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. ; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

II. Научная и учебная литература:

Книжные издания

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. : портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206–215. – 300 экз. (1-й з-д 1–100). – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие : [по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология» (русский язык и литература), «Перевод и переводоведение» (славянские языки), квалификации «бакалавр», 45.04.01 «Филология», квалификация «магистр»] / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 149–151. – 100 экз. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст : непосредственный.

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. : ил. ; 29 см. – Библиогр.: с. 131–133. – 110 экз. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст : непосредственный.

Брёкерс, М. «Мы хорошие» : точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами / М. Брёкерс, П. Шрайер ; [перевод с немецкого Я. М. Элькина]. – Москва : РОССПЭН, 2017. – 134, [1] с. : ил. ; 22 см. – Библиогр. в примеч.: с. 125–132. – Имен. указ.: с. 133–135. – Перевод изд.: Wir sind die guten / Mathias Bröckers, Paul Schreyer. Westend, 2014. – 1000 экз. – ISBN 978-5-906594-09-9. – Текст : непосредственный.

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. ; 21 см. – Библиогр.: с. 358–360. – 100 экз. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужин, С. А. Шулепина ; под общей редакци-

ей В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. : ил. ; 20 см. – Авт. указаны на обороте тит. л. – Библиогр.: с. 139–149. – 500 экз. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. ; 20 см. – Библиогр.: с. 192–196. – 500 экз. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный.

Сборники без общего заглавия

Стругацкий, А. Н. Полдень, XXII век ; Страна багровых туч ; Путь на Амальтею : [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва : АСТ, 2017. – 699, [1] с. ; 22 см. – (Звезды советской фантастики). – 3000 экз. – ISBN 978-5-17-105750-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

Агабеков, Г. С. ГПУ : записки чекиста : бывший начальник Восточного сектора Иностранного отдела ОГПУ и резидент ОГПУ на Ближнем Востоке, невозвращенец / Георгий Агабеков. На службе в ЧК и Коминтерне : личные воспоминания : советский разведчик-невозвращенец, открыто выступивший против сотрудничества с большевиками / Евгений Думбадзе ; [предисловия Г. А. Соломона, Вл. Бурцева]. – Москва : Центрполиграф, 2018 (печ. 2017). – 318, [1] с. ; 21 см. – 2000 экз. – ISBN 978-5-227-07510-9 (в пер.). – Текст : непосредственный.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Библиогр.: 21 назв. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017. – Текст : непосредственный.

Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.] ; Институт криосферы Земли СО РАН. – Тюмень, 2016. – 55 с. : ил. – Библиогр.: 11 назв. – Рез. англ. – Деп. в ВИНТИ РАН 21.11.2016 № 155-B2016. – Текст : непосредственный.

Многочастные монографические ресурсы

Издание в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 21 см. – (Сквозь время). – 5000 экз. – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

Т. 1 : Собственник ; Последнее лето Форсайта ; В петле. – 734 с. – ISBN 978-5-00112-033-9.

Т. 2 : Пробуждение ; Сдается в наем ; Из цикла «На Форсайтской бирже» / послесловие Е. Катишонок. – 458, [4] с. – ISBN 978-5-00112-034-6.

или

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. ; 21 см. – (Сквозь время). – 5000 экз. – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолГТУ, 2017– . – 21 см. – ISBN 978-5-9948-2525-9. – Текст : непосредственный.

Ч. 1 : Отопление и вентиляция. – 2017. – 89, [3] с. : ил. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

или

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89, [3] с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

или

Жукова, Н. С. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89, [3] с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – (Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азарова ; ч. 1). – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст: непосредственный.

III. Периодическая печать:

Газеты

Беспартийная газета : костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2014, янв. – . – Кострома, 2014 – . – 4 полосы. – Еженед. – Текст : непосредственный.

2014, № 1–52. – 50 000 экз. ; 2015, № 1 (53) – 52 (104). – 60 000 экз. ; 2016, № 1 (105) – 52 (156). – 50 000 экз.

Ставропольские ведомости : еженедельная газета здравого смысла / учредитель ООО «Ведомости». – 2015, 14 окт. – . – Ставрополь, 2015 – . – 16–20 полос. – Текст : непосредственный.

2015, № 1–12. – 7 173 экз. ; 2016, № 1 (13) – 41 (53). – 5 293 экз.

Фео.РФ : новости, работа, объявления : полезная газета / учредитель Пушкарев С. Н. – 2016, 6 апр. – . – Феодосия, 2016 – . – 36–44 полосы. – Еженед. – Текст : непосредственный.

2016, № 1–25. – 5 000 экз. ; 2017, № 1 (26) – 10 (36). – 6 000 экз.

Журналы

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – Орел, 2014 – . – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный. 2014, № 1–4. – 100 экз. ; 2015, № 1 (5) – 4 (8). – 105 экз. ; 2016, № 1 (9) – 4 (12). – 115 экз.

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). – Текст : электронный.

Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены / учредитель Всероссийский центр изучения общественного мнения ; главный редактор журнала Федоров В. В. – 1992 – . – Москва, 2015 – . – 200–350 с. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2219-5467. – Текст : электронный. 2015, № 1 (125) – 6 (130). – URL: https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 29.12.2015). 2016, № 1 (131) – 6 (136). – URL: https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 26.12.2016). 2017, № 1 (137) – 6 (142). – URL: https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 20.12.2018).

IV. Электронные ресурсы:

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). – Текст : электронный.

Статья, раздел...

...из монографического издания

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – С. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

...с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ру : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Образцы оформления подстрочных ссылок

Ссылки на нормативно-правовые акты

1. При первом упоминании нормативно-правового акта (кроме Конституции) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят; в сноске обязательно дать источник.

Пример 1.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»¹...

¹ Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 3 Закона «О господдержке малого предпринимательства...».

Однако обязательно следует привести номер статьи или пункта акта, имеющих отношение к вопросу.

Первичные и повторные подстрочные ссылки, помещенные на одной странице

Пример 2.

Глобализация экономики породила тенденцию интернационализации денежной политики, валютной консолидации. Для многих стран своя валюта стала дорогим удовольствием, вызывая инфляцию, девальвацию, финансовые кризисы. Международной валютой уже стал евро, вызревает идея единой валюты для стран Америки. Не исключено, что в XXI веке получат хождение в основном три валюты: для Европы – евро, для Америки – доллар и для Азии – йена¹.

На начало 2000 года в России действовали 1339 коммерческих банков, из них финансово-стабильных – около 100. Валюта балансов данных банков не превышает 100 млрд. долларов, причем 50% приходится на Сбербанк; это уровень среднего западного банка. Суммарные их активы по отношению к ВВП составляют менее 24 % (в Англии – 250%, в Германии – 170%, в Китае – 120%, в Индии – 50%)².

¹ Мазур И.И. Эффективный менеджмент / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерроге. – М.: Высшая школа, 2003. – С. 114.

² Там же. – С. 115.

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно и проверена на антиплагиат (сайт <http://www.antiplagiat.ru>). Отчет о проверке прилагается.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Студентка Бордюкова В.Е.

Учебная группа МЭЗ-19/ГМУ

Научный руководитель к.э.н., профессор Скрынченко Б.Л.

Выпускная квалификационная работа на тему

«Государственные и муниципальные учреждения в Российской Федерации: правовой статус, управление, проблемы функционирования»

Актуальность темы. Выбранная тема является актуальной в связи с тем, что в работе обосновывается необходимость повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений в условиях постоянных изменений социально-экономической и политической обстановки в стране, а также растущих требований со стороны общества к качеству и доступности предоставляемых услуг.

Научная новизна работы заключается в том, что в процессе исследования уточнено понятие и содержание управления, правового статуса, проблем функционирования государственных и муниципальных учреждений в Российской Федерации.

Содержание данной выпускной квалификационной работы полностью соответствует заданию и достаточно полно раскрывает ее содержание. В ходе написания выпускной квалификационной работы обучающийся Бордюкова В.Е. грамотно и целенаправленно использовал труды отечественных и зарубежных ученых-экономистов.

Внимание автора сосредоточено на совершенствовании эффективности системы управления и функционирования ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗАО». В главе I рассмотрены теоретические основы правового статуса и системы управления государственных и муниципальных учреждений. В главе II проведен анализ системы управления правового статуса и функционирования на примере ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗАО». В главе III рассмотрены предложения по совершенствованию системы управления и функционирования ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗАО».

Положительные стороны работы: разработаны предложения по повышению эффективности системы управления и функционирования на примере ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗАО». Проведена оценка эффективности предложенных мероприятий для ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЗАО».

Замечания к выпускной квалификационной работе: отдельные редакционные неточности, которые не снижают достоинств работы.

Рекомендация по реализации выпускной квалификационной работы: предложения, содержащиеся в работе, целесообразно внедрять в деятельность современных учреждений государственного и муниципального управления.

Общая оценка выпускной квалификационной работы: работа заслуживает высокой оценки.

Научный руководитель _____ Б.Л. Скрынченко

«13» июня 2024 г.

Примеры оформления заголовков разделов, глав и параграфов

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследования обусловлена.....

Текст

.....

**ГЛАВА 1. ИССЛЕДОВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ПРАВОВОГО
СТАТУСА И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**1.1. Государственные и муниципальные учреждения: понятия,
классификация, полномочия, функции, правовые основы деятельности**

Текст

.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В качестве заключения сделаем несколько выводов по проведенному исследованию.....

.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ, 2009, № 7, ст. 445.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКО-АНАЛИТИЧЕСКОГО И ПРОЕКТНОГО РАЗДЕЛОВ ВКР**

По дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»:

Исследование и совершенствование системы местного самоуправления в Российской Федерации (на примере...)

1. Характеристика муниципального образования:
 - a. правовые основы организации и деятельности муниципального образования;
 - b. социально-экономическое развитие муниципального образования (площадь, численность и состав населения, экономика, муниципальная собственность, распределение численности занятого населения в различных отраслях экономики и др.);
 - c. инфраструктура муниципального образования (жилищно-коммунальный, строительный, транспортный комплексы, потребительский рынок, социальная сфера).
2. Структура органов управления муниципального образования:
 - a. представительный орган муниципального образования;
 - b. высшее должностное лицо муниципального образования;
 - c. исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
 - d. контрольный орган муниципального образования;
 - e. муниципальная служба.
3. Организация деятельности местной администрации:
 - a. регламентирование работы местной администрации;
 - b. организация взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования;
 - c. система планирования работы местной администрации;
 - d. информационные технологии и системы в муниципальном управлении;
 - e. работа администрации с гражданами;
 - f. организация труда работников администрации;
 - g. стиль работы администрации и ее руководителя.
4. Анализ эффективности существующей системы местного самоуправления, который целесообразно проводить, используя:
 - a. интервьюирование, опрос;
 - b. изучение документации и информационных материалов.

Исследование и совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления (на примере...)

1. Характеристика местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании:
 - a. краткая характеристика муниципального образования (расположение, численность и иные характеристики населения, проживающего на территории муниципального образования, описание экономического состояния (какие отрасли промышленности и сельского хозяйства, какие имеются предприятия, учреждения и организации), состояние социальной сферы, имеются и какие именно особенности у данного муниципального образования (напр., уникальные памятники природы и т.п.);

б. краткая характеристика особенностей муниципального управления, описание специфики выполняемых функций, компетенции и реализуемых полномочий органов местного самоуправления (или конкретного муниципального органа, подразделения, муниципальной службы), переданных с регионального на муниципальный уровень;

с. характеристика источников правового регулирования взаимодействия органов государственной власти (регионального уровня) и органов местного самоуправления в конкретном субъекте Российской Федерации.

2. Анализ актуальных проблем взаимодействия органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления на территории субъекта РФ:

а. выявление и анализ положительных сторон управленческой деятельности по взаимодействию органов государственной власти (регионального уровня) и органов местного самоуправления; критический анализ выявленных недостатков, а также поиск резервов в повышении эффективности организации и функционирования системы муниципального и государственного управления в целом и ее отдельных элементов;

б. выявление и анализ проблемных аспектов взаимодействия по различным направлениям деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами дипломного исследования;

с. выявление и анализ причин наличия проблемных аспектов, их проявлений и негативных последствий на основе анализа действующих нормативных правовых актов и, в первую очередь, устава муниципального образования и положений, регламентирующих деятельность соответствующих органов государственного и муниципального управления; анализ статистических данных; отчетных документов, содержащих сведения по исследуемым проблемам (желательно обработка собранных статистических данных за последние 3-5 лет (для получения более полных и достоверных результатов)); наглядное представление полученных данных в виде таблиц, графических изображений, диаграмм и т.д., используя при этом несколько способов обработки информации.

3. Разработка предложений по совершенствованию взаимодействия органов государственной власти (регионального уровня) и органов местного самоуправления:

а. формулирование совершенствования принципов и методов взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления;

б. разработка конкретных предложений по совершенствованию такого взаимодействия (если уже имеется соответствующая программа реформирования, которая включает вопросы регионального и муниципального взаимодействия по тому или иному направлению, то анализ результатов ее выполнения);

с. разработка региональных программ развития той или иной отрасли государственного управления, включающая предложения по взаимодействию с органами муниципального управления и т.п.;

д. рекомендации по совершенствованию законодательства в данных управленческих отношениях.

Анализ процессов становления и развития российской государственной службы» (на примере...)

1. Исторический аспект создания, реорганизаций и краткая характеристика деятельности органа государственной власти:

а. изучение положений и иных документов, регламентирующих деятельность конкретного органа;

б. его цель и задачи;

с. полномочия и функции на различных этапах исторического развития.

2. Изучение организационно-правовых основ деятельности государственных служащих в данном органе государственной власти:
 - a. характеристика законодательства и подзаконных актов;
 - b. изучение организации и деятельности государственной службы.
2. Анализ организационно-правового статуса государственных служащих конкретного государственного органа и процедур прохождения ими государственной службы:
 - a. количественная и качественная характеристика государственных служащих на основе анализа штатного расписания и в действительности;
 - b. краткая характеристика этапов приема на государственную службу (например, по конкурсу);
 - c. особенности прохождения государственной службы в данной организации;
 - d. особенности прохождения аттестации государственных служащих;
 - e. анализ оценки результативности работы государственных служащих.
3. Выявление и анализ проблем развития российской государственной службы (на примере конкретного государственного органа).
3. Формулирование выявленных проблем и предложения по совершенствованию системы управления государственной службой в конкретном государственном органе.
4. Выявление и анализ проблем кадрового обеспечения государственной службы РФ.
5. Пути повышения эффективности деятельности государственных служащих:
 - a. развитие государственной службы в рамках административной реформы;
 - b. формулирование предложений по повышению эффективности управления государственными служащими в конкретном государственном органе.